

Kodeks Etyki pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu

Preambuła

Celem Kodeksu Etyki jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych przy wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Zasady określone w niniejszym kodeksie znajdują zastosowanie przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu posiadających status prawny pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
2. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych istotne dla wykonywania przez nich zadań publicznych, tj. pełnienia służby publicznej.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, służą Państwu Polskiemu i społeczności lokalnej, wykonują powierzone im zadania przestrzegając norm etycznych zawartych w niniejszym Kodeksie.
4. Kodeks Etyki dotyczy pracowników samorządowych: Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Naczelników, Kierowników oraz pozostałych pracowników Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Rozdział II Zasady postępowania

§ 2

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa.
2. Pracownik samorządowy przy wykonywaniu swoich obowiązków powinien kierować się poniższymi zasadami:
 - zasada praworządności,
 - zasada bezstronności, bezinteresowności i obiektywizmu,
 - zasada uczciwości i rzetelności,
 - zasada niedyskryminowania,
 - zasada współmierności,
 - zasada odpowiedzialności,
 - zasada godnego reprezentowania,
 - zasada lojalności,
 - zasada uprzejmości, życzliwości.

§ 3

1. Zasada praworządności

1. Pracownik samorządowy winien działać zgodnie z zasadą praworządności stosując uregulowania zapisane w obowiązujących przepisach prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Pracownik samorządowy winien pełnić urząd w ramach prawa i działać zgodnie z prawem.
3. Pracownik samorządowy wykonując służbę publiczną winien stawiać interes publiczny ponad interes osobisty, a podejmowane przez niego rozstrzygnięcia i decyzje winny opierać się na obowiązujących przepisach prawa, nie czerpiąc przy tym korzyści osobistych realizować winien służbę publiczną, a także nie powinien działać w prywatnym interesie osób lub grup osób.

§ 4

2. Zasada bezstronności, bezinteresowności i obiektywizmu

1. Pracownik samorządowy powinien działać bezstronnie i bezinteresownie powstrzymując się od arbitralnych działań.
2. W toku podejmowanych działań pracownik samorządowy winien wykonywać zadania obiektywnie, uwzględniając wszystkie istotne czynniki, przypisując każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględniając żadnych okoliczności nie należących do sprawy.
3. Pracownik samorządowy winien zapewnić respektowanie praw strony na każdym etapie postępowania.

§ 5

3. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik samorządowy wykonując swoje obowiązki powinien działać uczciwie i rzetelnie na każdym etapie rozpatrywania sprawy, z szacunkiem dla innych.

§ 6

4. Zasada niedyskryminowania

1. Pracownik samorządowy powinien przestrzegać zasad równego traktowania przy rozpatrywaniu spraw, zaś wszelkie ewentualne różnice w rozpatrywaniu spraw winny uwzględniać obiektywne właściwości okoliczności danej sprawy.
2. Pracownik samorządowy ma obowiązek traktować jednakowo wszystkich interesantów.
3. Pracownik samorządowy w pełnieniu służby publicznej powinien powstrzymać się od wszelkich krytyk, uprzedzeń, wyłączając wpływ na ocenę równości w traktowaniu interesantów takich cech między innymi jak: płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie, język, religię, przekonania polityczne, stan posiadania, urodzenie, niepełnosprawność.

§ 7

5. Zasada współmierności

1. W toku wykonywanych zadań i podejmowanych decyzji pracownik samorządowy powinien zapewnić, aby przyjęte działania pozostały współmierne do obranego celu.
2. Pracownik samorządowy winien unikać w szczególności ograniczenia praw interesantom lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia są niewspółmierne do celu prowadzonych działań.

§ 8

6. Zasada odpowiedzialności

1. Pracownik samorządowy może korzystać z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których zostały mu te uprawnienia powierzone.
2. Pracownik winien ponosić odpowiedzialność za swoje działania.
3. Pracownik samorządowy powinien pracować sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych mu zadań.

§ 9

7. Zasada godnego reprezentowania

1. Pracownik samorządowy, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien pamiętać, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Starostwa oraz wpływa na jego postrzeganie.
2. Pracownik samorządowy swą opinię w sprawach należących do Starostwa winien wyrażać w sposób powściągliwy i rozważny.

§ 10

8. Zasada lojalności

1. Pracownik samorządowy w kontaktach zewnętrznych, wypowiadając się w sprawach dotyczących Starostwa, bez względu na to, czy czyni to jako osoba umocowana do tych kontaktów, czy też prywatna – winien dbać o dobre imię Starostwa.
2. Pracownik samorządowy swoją pracą i postawą powinien wspierać przełożonych poprzez kompetentną, terminową realizację otrzymanych poleceń oraz w miarę możliwości udzielać pomocy współpracownikom.
3. Przełożony powinien bronić pracowników mu podległych w sytuacjach konfliktowych, jeśli pracownik ma rację i działa zgodnie z literą prawa.

§ 11

9. Zasada uprzejmości, życzliwości

1. Pracownik samorządowy winien prowadzić sprawę z wrażliwością, mając na względzie wiek, status społeczny, zdolność rozumienia przepisów oraz możliwość realizacji żądań stawianych interesantom przez urzędnika (dostarczenie dodatkowych dokumentów, stawienie się we wskazanym miejscu).
2. Pracownik samorządowy powinien dołożyć szczególnej staranności, by w trakcie wykonywania czynności służbowych nie naruszać prywatności interesantów Starostwa oraz traktować jako poufne wszystkie informacje dotyczące interesanta, a nie związane z prowadzonym postępowaniem w sprawie.
3. Pracownik samorządowy powinien nie dopuszczać do powstania sytuacji, w której rygorystyczne stosowanie przepisów prawa oraz procedur wewnętrznych skutkowałoby nieuwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Pracownik w samorządowy w kontaktach z interesantami Starostwa winien unikać stwarzania sytuacji, w której interesant mógłby czuć się zastraszone, zdominowany, czy w jakikolwiek inny sposób wywołujących poczucie niższości lub dyskomfortu.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 12

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Zawierciu są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etycznego.
2. Kierownictwo Starostwa Powiatowego w Zawierciu upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie Etyki wśród podległych im pracowników, wspólnoty samorządowej, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

