

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. "Nowa jakość kształcenia zawodowego w ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ w Zawierciu"

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2.

Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „*Nowa jakość kształcenia zawodowego w ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ w Zawierciu*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach / Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wzrost zatrudnienia 170 absolwentów (65 kobiet, 105 mężczyzn), w tym 7 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ZS im. X. Dunikowskiego w Zawierciu, jak również wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.

Wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:

- 165 uczniów/nnic uzyska uprawnienia poprzez udział w stażach, kursach, wizytach zawodowych;
- podniesieniu umiejętności i kompetencji zawodowych min. 6 nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez udział w kursach i stażach;
- zwiększeniu stopnia dostosowanych działań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów poprzez wprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego;

- poprawie współpracy szkoły z otoczeniem społeczno -gospodarczym;
 - poprawie technicznych warunków kształcenia zawodowego poprzez doposażenie 9 pracowni zawodowych odzwierciedlających naturalne warunki pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2017 do dnia 31 sierpnia 2020 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – Projekt pt. „Nowa jakość kształcenia zawodowego w ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ w Zawierciu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Powiat Zawierciański, na terenie ZS im. X. Dunikowskiego w Zawierciu przy ul. Rataja 7 oraz PCKZ w Zawierciu przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 24.
3. **Realizator** – realizator projektu, tj. Powiat Zawierciański, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 34.
4. **Biuro Projektu** – Zespół Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu przy ulicy Rataja 7, 42-400 Zawiercie, sala 127.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład ZS im. X. Dunikowskiego (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz kadra nauczycielska ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ w Zawierciu.

6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego/praktyki zawodowej opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
11. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład ZS im. X. Dunikowskiego - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu
 - b) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 5 oraz pkt 6 niniejszego regulaminu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ZS IM. X. DUNIKOWSKIEGO ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1A), deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu;
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:
 - <http://www.zawiercie.powiat.pl/page/470,Nowa-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-ZS-im-X-Dunikowskiego-oraz-PCKZ-w-Zawierciu.html>;
 - <http://www.dunikowskizawiercie.pl/>;
 - <http://www.pckz-zawiercie.pl/>;
5. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.
6. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w ZS im. X. Dunikowskiego sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.

8. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
9. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
10. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
11. **Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic ZS im. X. Dunikowskiego są następujące:**
 - a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład Zespołu Szkół im. X. Dunikowskiego, zlokalizowanych przy ul. Rataja 7;
 - b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
12. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.
13. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.
14. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:
 - a) **za motywację** w skali: od 1 do 6 pkt.
 - b) **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe)
 - c) **orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim/kształceniu specjalnym, zaświadczenie o chorobie przewlekłej - max 5 pkt** - w celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi kształcącemu się w systemie kształcenia specjalnego i posiadającemu:

- orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt.
- zaświadczenie o chorobie przewlekłej - 1 pkt. (m.in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc..)

15. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

- niepełnosprawność;
- płeć żeńska;
- średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
- pozytywna opinia wychowawcy i pedagoga.

16. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

17. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 170 uczniów/uczennic, w tym: 65 kobiet i 105 mężczyzn oraz 19 nauczycieli (11 kobiet i 8 mężczyzn).

18. Aby zoptymalizować wybory co do rodzaju kursu i jego zgodności z predyspozycjami uczniowie/uczennice odbędą doradztwo edukacyjno-zawodowe. Doradca pomoże w doborze odpowiedniego kursu i oceni jego przydatność w dalszej karierze – za adekwatność w tym zakresie nada punkty w skali 1-15. Punkty te zostaną dodane do wyniku z oceny pozostałych kryteriów.

19. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

20. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

21. W projekcie minimum 7 Uczestników będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, zwłaszcza z orzeczeniami o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczeniem o chorobie przewlekłej.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE KADRY NAUCZYCIELSKIEJ ZS IM. X. DUNIKOWSKIEGO ORAZ PCKZ W ZAWIERCIU

1. Nauczyciele zostali wstępnie wybrani na etapie diagnozy – ich udział będzie zgodny z zapotrzebowaniem szkół. W przypadku rezygnacji jakiegoś kandydata/ki zostanie wybrany inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia kształcenia zawodowego w ZS im. X. Dunikowskiego oraz PCKZ w Zawierciu.

2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:

- formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1B), deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu;

Dokument, o którym mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata.

3. Formularz Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu, na stronach internetowych:

- <http://www.zawiercie.powiat.pl/page/470,Nowa-jakosc-ksztalcenia-zawodowego-w-ZS-im-X-Dunikowskiego-oraz-PCKZ-w-Zawierciu.html>;
- <http://www.dunikowskizawiercie.pl/>;
- <http://www.pckz-zawiercie.pl/>

4. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.

5. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny.

6. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do kadry nauczycielskiej są następujące:

- a) Kandydat jest nauczycielem/nauczycielką jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład Zespołu Szkół im. X. Dunikowskiego, zlokalizowanych przy ul. Rataja 7 lub Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 24;
- b) pozytywna opinia Dyrektora ZS im. X. Dunikowskiego w Zawierciu (w przypadku nauczycieli z ZS im. X. Dunikowskiego);
- c) pozytywna opinia Dyrektora PCKZ w Zawierciu (w przypadku nauczycieli z PCKZ)

7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 19 nauczycieli (11 kobiet i 8 mężczyzn).

8. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół im. X. Dunikowskiego oraz kadra nauczycielska z w/w Zespołu Szkół oraz kadra nauczycielska z PCKZ w Zawierciu. Dodatkowo uczestnicy projektu muszą mieszkać na terenie województwa śląskiego.
3. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzona zostanie etapami:
 - I. grudzień 2017 r.
 - II. wrzesień 2018 r.

III. wrzesień 2019 r.

4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:
 - I. **8 grudnia 2017 r. do 28 grudnia 2017 r.**
 - II. **3 września 2018 r. do 28 września 2018 r.**
 - III. **2 września 2019 r. do 30 września 2019 r.**
5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 170 uczniów, w tym 65 uczennic i 105 uczniów.
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1A) oraz w odniesieniu do kadry nauczycielskiej (§ 4 pkt 1 niniejszego regulaminu) – wzór określony w załączniku nr 1B, dostępne są w Biurze Projektu.
7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w ZS im. X. Dunikowskiego w Zawierciu oraz PCKZ w Zawierciu sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi oprócz koordynatora i asystenta Projektu, dyrektor ZS im. X. Dunikowskiego oraz dyrektor PCKZ w Zawierciu (udział dyrektora PCKZ odnosi się tylko w przypadku rekrutacji kadry nauczycielskiej z PCKZ w Zawierciu).
9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu.
10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.

12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin kursu/szkoleń/praktyki/stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.
13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8 A / 8 B).
14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.
17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.
18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 6 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).

2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic oraz studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych dla kadry nauczycielskiej szczególne warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami ZS im. X. Dunikowskiego wezmą udział w następujących formach wsparcia:**

- **Doradztwie edukacyjno-zawodowym** (forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczestników Projektu). Planowane są zajęcia indywidualne. Wsparciem zostanie objętych 170 Uczestników projektu. Założono w ramach wsparcia zorganizowanie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godz. lekcyjnych na 1 ucznia/uczennicę, ukierunkowane na określenie uzdolnień uczestników, diagnozę ich możliwości i predyspozycji zawodowych, rozpoznanie barier utrudniających podjęcie zatrudnienia – wyznaczenie działań zmierzających do ich niwelowania. Dla każdego uczestnika/czki opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD).
- **Szkoleniach i kursach kwalifikacyjnych** - z kursów skorzysta 70 Uczestników projektu. Celem dopasowania kwalifikacji uczniów ZS im. X. Dunikowskiego do oczekiwań lokalnego rynku pracy w ramach projektu będą realizowane kursy/szkolenia, treścią zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Ogółem przewidziano zorganizowanie:

Kursów zawodowych dla uczniów/uczennic z zakresu:

- kasy fiskalnej (30 osób);
- obsługi programu C-Geo (30 osób);
- skanowania 3D (20 osób);
- systemu pomiaru geometrii torów kolejowych (20 osób);
- montażu systemów suchej zabudowy (5 osób).

Kursy nadające uprawnienia z zakresu:

- prawa jazdy kat. B (50 osób);
- spawacza (40 osób);
- obsługi wózków widłowych (30 osób).
- **Wizytach zawodowych dla uczniów/uczennic** - Wizyty odbędą się u lokalnych/regionalnych pracodawców. Wizyty zawodowe odbędą się jako dodatkowe zajęcia specjalistyczne we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego, umożliwią uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy oraz umożliwią uczniom poznanie lokalnego środowiska oraz struktury zatrudnienia.

Będą stanowić rozszerzenie kształcenia zawodowego, uczniowie pogłębią znajomość technologii i organizacji pracy, zaznajomią się z nowoczesnym oprogramowaniem, oprzyrządowaniem. W wizytach weźmie udział min. 55 uczniów/uczennic, przy założeniu, że jedna osoba może wziąć udział w więcej niż 1 wizycie. Preferowane będą jednakże osoby, które nie brały dotychczas udziału w żadnych wizytach. Udział w wizytach pozwoli na bezpośredni kontakt ze środowiskiem pracy, dostarczy praktycznej wiedzy o zawodach.

- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 165 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2018 oraz VII-VIII 2019 i VII-VIII 2020. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

5. Kadra nauczycielska ZS im. X. Dunikowskiego stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

- **studiach podyplomowych:**

- kierunek „architektura krajobrazu”.

- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach:**

- kurs projektowania, aranżacji ogrodów;
- kurs kosztorysowania prac związanych z zakładaniem i pielęgnacją terenów zieleni, kosztorysowania w programie Norma Pro, Norma Expert;
- kurs AutoCAD, C-Geo, skanowania 3D;
- kurs systemu pomiaru geometrii torów.

Stażach / praktykach dla nauczycieli/lek zawodu/ instruktorów praktycznej nauki zawodu - Staże/praktyki dla nauczycieli kształcenia zawodowego trwać będą min. 40 godzin. Po zakończeniu stażu/praktyki uczestnikom zostaną wydane certyfikaty potwierdzające udział we wsparciu.

Staże/praktyki odbywać się będą w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówki prowadzącej kształcenie zawodowe, w tym w przedsiębiorstwach czy u pracodawców działających na obszarze, na którym znajdują się szkoły i PCKZ, ale także w instytucjach oddalonych od siedziby szkół o profilu odpowiednim do specjalizacji branżowej danego nauczyciela.

6. Kadra nauczycielska PCKZ w Zawierciu stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

- **studiach podyplomowych:**

- na kierunku Psychodietetyka.

- **w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach:**

- Kurs obsługi przemysłowego „Frezarskiego centrum obróbczego 5-osiowego” – z sterowaniem HEIDENHAIN iTNC 530”;
- Kurs obsługi przemysłowego „Centrum tokarskiego z narzędziami obrotowymi i przechwytem” z sterowaniem CELOS DMG - MORI z SIEMENS OPERATE 4.5 na sterowaniu SIEMENS 840D;

- Kurs programowania tokarka CNC ze sterowaniem FANUC - O i TC lub Fanuc (18i / 21i / 31i);
- Kurs programowania tokarka CNC ze sterowaniem HEIDENHAIN - PILOT 640. Sterowanie CNC PILOT;
- Kurs programowania tokarka CNC z CELOS DMG - MORI OPERATE 4.5 na sterowaniu SIEMENS 840D lub CELOS z MAPPS;
- Kurs programowania AutoCAD Mechanical;
- Kurs programowania Solid;
- Kurs programowania EDGE-CAM frezarka;
- Kurs zasad estetyki ubioru, fasonu dla poszczególnej sylwetki;
- Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców z elementami carvingu;
- Profesjonalny kurs kelnerski I i II stopnia;
- Intensywny pakiet szkoleniowy Norma PRO;
- KURS ARCHICADA indywidualny Virtual Building;
- Kurs Revit Architecture kurs podstawowy;
- Kurs 3ds Max kurs;
- Kurs dla nauczycieli zawodu prowadzących zajęcia praktyczne - SUCHA ZABUDOWA;
- Szkolenie z bezpyłowej techniki wykonywania gładzi;
- Pośredni wtrysk benzyny; systemy firmy Bosch oraz firm zewnętrznych;
- Elektrotechnika i elektronika w pojazdach samochodowych CZ.I -II-III;
- Sieci transmisji danych CAN/LIN; diagnostyka;
- Diagnostyka w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu;
- Pomiar i ustawianie geometrii na urządzeniu komputerowym.

§ 7 SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W PRAKTYKACH/STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w praktykach/stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.

2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
4. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
5. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2018, VII-VIII 2019 oraz VII-VIII 2020. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie.
6. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formach wsparcia.
7. Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1480 zł jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w wymiarze 970 godzin wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu/praktyki według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Na czas trwania praktyk/staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, wynagrodzenie praktykanta/stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

9. Staże/Praktyki odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu - **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.
11. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - b) szkoli praktykanta/stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
 - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
 - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej;
 - e) wydaje praktykantowi lub stażyście - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej

lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

14. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia 30 godzin, liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi, nieobecności na stażu/praktyce;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

16. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż/praktykę. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu/praktyki.

17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu/praktyki, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu/praktyki przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. Szkolenia/kursy, studia podyplomowe).
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - 4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do praktyk/staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - uczestnictwa w przygotowaniu IPR;

- uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania stażu/praktyki;
 - odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie;
 - zdania egzaminu na zakończenie stażu/praktyki;
 - udokumentowania odbycia stażu/praktyki poprzez złożenie dzienniczka stażu/praktyki, w którym zostanie potwierdzone zdanie egzaminu na zakończenie stażu/praktyki.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
8. Szczegółowe obowiązki Uczestnika reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.11.2017 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 A - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic

Załącznik nr 1 B - Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 A Lista rankingowa uczniów i uczennic

Załącznik nr 4 B Lista rankingowa nauczycieli

Załącznik nr 5 Lista rezerwowa

Załącznik nr 6 Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 7 Usprawiedliwienie

Załącznik nr 8 A Rezygnacja

Załącznik nr 8 B Rezygnacja