



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2013 ROK**

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE.....	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY.....	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	9
VIII.	SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	9
IX.	WYSOKOŚĆ ŚRDOKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	10
X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	11
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	11
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	12
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13

I. WPROWADZENIE

Współpraca Powiatu Zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 roku z późn. zm.) służy rozbudowie uprawnień mieszkańców powiatu w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”;
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) Organizacji/Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) NGO – należy przez to rozumieć Non Governmental Organisation (organizacja pozarządowa);
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Zawierciu;
- 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zawierciański;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zawierciańskiego;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zawierciańskiego.

2. Program określa obszary, tryb i zasady współpracy powiatu z organizacjami działającymi na rzecz powiatu zawierciańskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów, o ile Zarząd uzna celowość realizacji tego zadania, na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych o zasięgu lokalnym lub regionalnym, spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni oraz łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20.000 zł.

- 3) udzielania w trybie i na zasadach art. 12 ustawy dofinansowania realizacji zadań publicznych;
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla NGO uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu www.zawiercie.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl>;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) konsultowania z Podmiotami Programu i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVIII/475/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 8) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 9) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- 10) organizowania przez Starostwo konsultacji i szkoleń dla Organizacji;
- 11) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 12) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 13) przekazywaniu Organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju;
- 14) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 15) umożliwienia korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- 16) sprawowania patronatu Starosty Zawierciańskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Podmioty Programu oraz pomoc w ich organizacji;
- 17) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze powiatowym.

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danym obszarze:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej i przeciwdziałania bezrobociu, aktywizacji lokalnego rynku pracy w zakresie:

- a) prowadzenia różnych form rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej, terapii psychologicznej i pedagogicznej;
- b) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych, aktywizujących te osoby;
- c) wspierania działań edukacyjnych nakierowanych na przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d) wspierania działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia;
- e) wspieranie działań wspomagających rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie:

- a) wspierania organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich działań artystyczno - kulturalnych nakierowanych na integrację społeczną;
- b) wspierania działań promujących rozwój artystyczny oraz udział w życiu kulturalnym mieszkańców powiatu zawierciańskiego;
- c) wspierania organizacji imprez okolicznościowych dla mieszkańców powiatu zawierciańskiego.

3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:

- a) wspierania organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- b) wspierania działań promujących uprawianie turystyki i sportu oraz udział w życiu sportowym mieszkańców powiatu zawierciańskiego;
- c) wspierania organizacji dla młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym organizacji czynnego wypoczynku podczas wakacji i ferii zimowych dla dzieci i młodzieży pozostającej w domach.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w poszczególnych ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu w 2013 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - www.zawiercie.powiat.pl w zakładce BIP,
 - na stronie internetowej Powiatu www.zawiercie.powiat.pl w zakładce NGO,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34,
 - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - g) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - h) uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających w szczególności sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - i) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - j) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 12 ustawy, po stwierdzeniu celowości realizacji wnioskowanego przez organizację pozarządową zadania publicznego realizowanego dotychczas w inny sposób, w tym przez organ administracji publicznej;
- 3) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej Organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
- 4) Na wniosek Organizacji - zabezpieczenie, w miarę możliwości, wkładu finansowego własnego NGO uczestniczącej w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

- 5) Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.
- 6) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi 80.000 zł i zostanie określona w uchwale budżetowej.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2013 na realizację zadań publicznych przez Organizacje.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji Programu na rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie współpracy Powiatu z Organizacjami oraz ocena aktywności i zaangażowania Organizacji w rozwiązywanie problemów społecznych mieszkańców Powiatu.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji, z którymi zawarto umowy,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji, z którymi zawarto umowy,
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba Organizacji, z którymi zawarto umowy,
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
 - i) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
 - j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy Powiatu z Organizacjami na rok 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/475/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego

sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

W celu uzyskania uwag i propozycji od Organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.zawiercie.powiat.pl, w zakładce NGO, w BIP w zakładce Konsultacje - Konsultacje z organizacjami pozarządowymi, omówiony na posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w dniu 23.10.2012r., konsultowany podczas VIII FORUM NGO w dniu 07.11.2012r. oraz zaopiniowany przez komisje merytoryczne Rady Powiatu Zawierciańskiego.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego programu współpracy Powiatu z Organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:
 - a) wskazani przez Zarząd przedstawiciele,
 - b) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy;
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Nabór na członków Komisji Konkursowej, określonych w pkt 4 ppkt 4. ogłasza Zarząd Powiatu na zasadach kreślonych w Uchwale Nr 13/61/11 Zarządu Powiatu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalania zasad naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych oceniających oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją Podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłosi ten fakt niezwłocznie na posiedzeniu Komisji i zostanie wyłączony z oceny oferty Podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.